

Tietosuojaseloste

Tämä on Uudenkaupungin 2. Uuden apteekin (jäljempänä "apteekki") EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1 Rekisterinpitäjä

Uudenkaupungin 2. Uusi apteekki
Vakka-Suomenkatu 18
23500 Uusikaupunki
puh. 02 8426100
uusi_apteekki.uusikaupunki@apteekit.net

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Katriina Helasmo
Vakka-Suomenkatu 18
23500 Uusikaupunki
puh. 02 8426100
katriina.helasmo@apteekit.net

3 Apteekin asiakasrekisteri

3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Asiakkaat on ryhmitelty apteekin tarjoamien palveluiden mukaisesti.

Apteekkiasiakkaat (reseptiasiakkaat)

Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä, joten kaikki apteekin reseptiasiakkaat kuuluvat tähän asiakasryhmään. Käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-korvauskäsittely), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

1 **Kanta-asiakkaat**

Tietojen käsittely perustuu voimassa olevaan kanta-asiakassopimukseen apteekin ja kanta-asiakkaan välillä. Tietoja käytetään ajankohtaisista asioista tiedottamiseen ja apteekin tarjousten lähettämiseen asiakkaalle.

2 **Tiliasiakkaat**

Tietojen käsittely perustuu tiliasiakaslaskutusopimukseen apteekin ja tiliasiakkaan välillä.

3 **Annosjakeluasiakkaat**

Tietojen käsittely perustuu annosjakelusopimukseen apteekin ja annosjakeluasiakkaan välillä.

Kosmetologin asiakkaat

Apteekin kosmetologin palveluja käyttävät asiakkaat.

3.2 Rekisterin tietosisältö

1 **Reseptiasiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- Etunimi, sukunimi
- Henkilötunnus
- Kaikki reseptille tallennettavat tiedot
- Osto- ja maksutapahtumat
- Sitoumustiedot, työpaikkakassatieto
- Kela-korvaustiedot, Kelan maksuosuus
- Puhelinnumero ja/tai sähköposti lääkehoidon tukipalveluihin tai mobiiliasiointiin hyödynnettäväksi asiakkaan itse luovuttaessa tiedot apteekille (esim. lääkkeiden saatavuustiedot, lääkehoidon muistuttajapalvelu, mobiiliresepti)

2 **Kanta-asiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä kanta-asiakkuuden solmineista asiakkaista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- Asiakkaan yhteystiedot (osoite, Fax, Puhelinnumero, Matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Markkinointilupa

Avainasiakasrekisteristä on oma tietosuojaseloste.

3 **Tiliasiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä laskutussopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi

- suoramaksu /e-lasku-tiedot
- Edunvalvojan tiedot
- Laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite)
- Laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot

e-lasku/Suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot.

- Nimi (etunimi ja sukunimi)
- Henkilötunnus (asiakkaan tunnistus)
- virtuaalinen IBAN-tilinumero

4 **Annosjakeluasiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä Annosjakelu-asiakkuuden solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- Muu annosjakeluasiakkaan lääkitys
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio

5 Apteekin kosmetologin asiakkaat

Nämä asiakkaat täyttävät paperisen asiakastietolomakkeen, johon kirjataan

- Asiakkaan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
- Tiedot sairauksista ja lääkityksestä (asiakkaan ilmoittamat)

- Asiakkaalle tehdyt hoitotoimenpiteet ja huomiot hoidon aikana sekä mahdolliset jatkotoimenpiteet.
- Asiakkaan suostumuksella markkinointilupa.

3.3 Henkilötietojen säilytysaika

1 Apteekkiasiakkaat

Apteekkiasiakkaiden tiedot poistuvat aktiivirekisteristä 13 kuukauden jälkeen, jos asiakas ole asioinut tuona aikana apteekissa. (Nykyinen apteekin henkilötietojen säilytysaika apteekin aktiivirekisterissä on linjattu aikanaan tietosuojavaltuutetun toimesta (Dnro 793/41/97) vuodeksi ja yhdeksi kuukaudeksi ja on edelleen voimassa.)

Reseptitietoja säilytetään arkistoituna rekisterissä lain velvoittaman säilytysajan.

2 Kanta-asiakkaat

Asiakkaan kanta-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti.

Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka kanta-asiakassopimus irtisanottaisiin.

3 Tiliasiakkaat

Asiakkaan tiliasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti sekä vähintään lain velvoittaman ajan.

4 Annosjakeluasiakkaat

Asiakkaan annosjakeluasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti.

Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.

5 Apteekin kosmetologin asiakkaat

Tietoja säilytetään viiden vuoden ajan, jonka jälkeen ne hävitetään.

3.4 Liitynnät muihin järjestelmiin

1 Apteekkiasiakkaat

- Apteekkisopimusjärjestelmä
 - Vieroitushoitosisopimuksen piiriin kuulumisen tarkastaminen, jos reseptiostoissa on PKV-lääkkeitä (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia lääkkeitä) ja/tai huumeita.
 - Suomen apteekkariliiton ylläpitämä tietojenvälityspalvelu, jossa apteekkariliitto toimii tietojen käsittelijänä.
 - Tiedot sopimuksista saadaan palveluun asiakkaan hoitavalta lääkäriltä
- Valtakunnallinen reseptikeskus
 - Kaikki reseptitiedot toimitetuista ja sähköistetyistä resepteistä
 - Kansallinen Terveysarkisto toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä
- Kelan palvelut:
 - Kelan reaaliaikainen korvauskysely (asiakkaan Kela-korvaustietojen haku)

- Kelan reaaliaikainen tilityspalvelu (asiakkaan korvattujen lääkeostojen raportointi Kelaan)
- Sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien maksua varten
- Kela toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä
- Työpaikkakassat (Työpaikkalaskutuksen piirissä olevien asiakkaiden ostojen raportointi)
 - Sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien ja mahdollisten lisäetuuksien korvauskäsittely.
- Vakuutusyhtiöt (Vakuutusyhtiöiden korvaavien ostojen raportointi vakuutusyhtiölle)
 - Riippuen asiakkaan vakuutussopimuksesta voidaan vakuutusyhtiön korvaavat ostot raportoida suoraan apteekista vakuutusyhtiöön
- Suomi.fi-valtuudet -palvelu

Keskitetty valtakunnallinen sähköinen valtuutuspalvelu puolesta asiointivaltuuden antamiseen ja tarkastamiseen. Suomi.fi-valtuudet on keskitetty palvelu, jossa asiakas voi valtuuttaa toisen henkilön tai yrityksen asioimaan puolestaan Apteekkiasiointiin löytyy palvelusta oma valtuus. Apteekki tarkistaa asiointivaltuuden apteekkijärjestelmässä suoraan Valtuudet-palvelusta.

2 Kanta-asiakkaat ja apteekin kosmetologin asiakkaat

Kanta-asiakkaiden tiedot säilyvät vain apteekin sisällä eikä niitä luovuteta eteenpäin.

3 Tiliasiakkaat

elasku/suoramaksusopimustilauksiin liittyvä sähköinen sanomaliikenne (vastaanottoilmoitukset) kulkee Ropo Oy:n kautta. Ropo Oy on Receptumin alihankkija. Toiminnan kuvaus löytyy kohdasta ”Receptumin alihankkijat”.

4 Annosjakeluasiakkaat

Apteekki käyttää Pharma Service Oy:n Anja-annosjakelupalvelua sekä Pharmados Oy:n annosjakelupalvelua. Annosjakelupalvelusta on laadittu yritysten ja apteekin välinen tietojenkäsittelysopimus.

Annosjakeluyksikköön välitettävät henkilö/lääkitystiedot:

- Henkilötunnus
- Sukunimi ja etunimi
- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohdineen
- Annosjakeluvälineiden kirjallinen annostusohje sekä indikaatio siinä muodossa kuin ne on valmisteen reseptille kirjattu
- Mikäli tilaukselle tuleva valmiste on eri valmiste, esim. geneerisen vaihdon seurauksena, kuin reseptillä määrätty, välitetään myös alkuperäisen reseptillä määrätyn valmisteen tiedot.
- Muu lääkitys (Jos asiakkaalle on määritetty)
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio (Jos asiakkaalle on määritetty)

5 Kassa-asiakkaat

- Korttimaksutiedot Nets Oyj:lle
 - S-etukorttia näyttämällä asiakkaan S-Etukortin jäsen-/asiointinumero ja bonukseen oikeuttavien ostojen loppusumma välitetään Nets Oyj:n kautta S-ryhmälle., S-Etukortin jäsen-/asiointinumero ei tallennu apteekin järjestelmään.
 - Suomen Osuuskauppojen Keskuskunnan (SOK) kanssa on laadittu sopimus, joka kattaa tietojenkäsittelyn osapuolten välillä.

3.5 Säännömukaiset tietolähteet

Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä. Sopimusasiakkaisiin liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana.

Apteekin kosmetologin asiakkaiden tiedot saadaan vain asiakkaalta itseltään sekä hoitotilanteessa kosmetologin kirjaamina huomioina.

3.6 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

Säännömukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle:

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot (Kansallinen Terveysarkisto)
- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä
- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista
- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- Työpaikkakassoille tiedot laskutettavista ostoista
- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista

3.6.1 Markkinointi

Tietoja ei siirretä markkinointitarkoituksessa muualle

3.7 Rekisterin suojauksen periaatteet

Apteekissa on käytössä Receptum Oy:n toimittama MAXX-apteekkijärjestelmä. Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät jaotellaan käyttötarkoitustensa ja ominaisuuksiensa perusteella luokkiin A ja B. MAXX on A-luokan järjestelmä (=Kanta-palveluihin liittyvät järjestelmät), joka on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä.

Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).

Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä toimikorteilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja

sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Apteekin, järjestelmään liittyvien palvelutuottajien sekä järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu GDPR:n vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

Apteekin kosmetologin asiakkaiden tiedot säilytetään lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain apteekin työntekijöillä.

3.8 Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muutoin luotettavaa tunnistusmenetelmää käyttäen. Apteekki määrittelee tapauskohtaisesti riittävän tunnistautumisen menetelmät.

Mikäli apteekki joutuu kieltäytymään antamasta tietoja, annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus, josta käy ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavalvutetun käsiteltäväksi.

Pyynnöt käsitellään aina apteekin tietosuojavastaavan/apteekkarin kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli asiakkaan pyyntö on monimutkainen tai pyyntöjä on paljon, määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästyksen syyt.

Omakanta-palvelusta (<http://www.kanta.fi/omakanta>) asiakas voi tarkistaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jatkuvasti toistuvien kyselyiden tai ilmeisen perusteettomat/kohtuuttomien kyselyiden kohdalla rekisterinpitäjänä apteekki voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

3.9 Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Asiakkaalla on oikeus korjauttaa ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Apteekki korjaa virheet saatuaan oikean tiedon suoraan asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, joka on apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi ja poistattaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää tai joita apteekki ei enää tarvitse niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, taikka jos jokin

muu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 17 artiklan mukainen edellytys täyttyy. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos

- asiakas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

3.10 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, siltä osin kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

3.11 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka on toimittanut apteekille, ja joita apteekki käsittelee automaattisesti asiakkaan suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista. Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.

4 Kameravalvontarekisteri

Apteekissa on tallentava kameravalvonta.

4.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kameravalvonnan tarkoituksena on omaisuuden suojaaminen sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantaneiden tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen.

Tämän lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan turvallisuutta.

Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain

(759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

4.2 Rekisterin tietosisältö

Apteekin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa syntynyt tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto.

4.3 Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 30 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.

4.4 Säännönmukaiset tietolähteet

Apteekin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

4.5 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.

4.6 Rekisterin suojauksen periaatteet

Digitaalisessa muodossa (tietokoneen kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 30 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella. Tietoja katsotaan vain, jos on syytä epäillä omaisuuteen tai turvallisuuteen kohdistuvaa uhkaa.

Rekisteri on apteekin hallinnassa ja valvonnassa eikä siihen ei ole ulkopuolisilla pääsyä.

5 MUUT ASIAKKAILLE TARJOTTAVAT PALVELUT

5.1.Lääkehoidon tuki/ Muistuttaja-palvelu

Muistuttaja-palvelulla apteekki muistuttaa asiakasta, joko tekstiviestitse tai sähköpostitse, siitä että hänen reseptilääkkeensä ovat loppumassa. Tiedot lasketaan lakisääteisesti tallennettavista reseptitiedoista ja reseptien toimitusväleistä. Palvelun tarkoituksena on turvata keskeytymätön lääkitys ja lääkityshoidon onnistumista.

Muistuttajapalvelun käyttöönotto perustuu asiakkaan antamaan erilliseen suulliseen suostumukseen apteekkiasioinnin yhteydessä.

5.2 EasyMedi

EasyMedi on sähköinen, internetin välityksellä toimiva tilaustenvälitysjärjestelmä, jolla korvataan ja systematisoidaan apteekkien ja ns. suurtilausasiakkaiden välinen puhelin-, fax-, sähköposti- ja tilausliikenne.

Järjestelmää käyttävät apteekit ja apteekkien asiakkaina ovat tilausasiakkaat kuten hoitokodit ja kotisairaanhoidon yksiköt. Järjestelmän tietokannan tiedot ovat lääke- ja potilastietoja, joiden sisällön saantiin on oikeus vain siihen valtuutetuilla henkilöillä.

EasyMedi-palvelusta on oma tietosuojaseloste.

5.3 Lääkityksen tarkistuspalvelu ja lääkehoidon arviointipalvelu

5.3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Lääkityksen tarkistuspalvelun tarkoituksena on auttaa asiakasta lääkkeenoton tarkoituksenmukaisessa toteutuksessa ja varmistaa lääkehoidon turvallisuus mahdollisten yhteisvaikutusten, päällekkäislääkityksen ja sopimattomien lääkkeiden välttämiseksi. Palvelun tuottamiseksi apteekki tarvitsee kattavat tiedot asiakkaan resepti- ja itsehoitolääkkeistä ja ravintolisistä. Palvelu ja siinä käsiteltävät henkilötiedot perustuvat asiakkaan kanssa tehtävään sopimukseen. Sopimuksessa asiakkaalta pyydettäviä suostumuksia Reseptikeskuksen ja apteekin reseptintoimitus- ja asiakasrekisterin käyttöön tarvitaan varmistamaan määrättyjen ja toimitettujen lääkkeiden tietojen oikeellisuuden. Mikäli asiakas antaa suostumuksen, voidaan keskustella tarvittaessa lääkityskokonaisuuteen liittyvistä havainnoista hoitavan lääkärin kanssa.

5.3.2 Palvelussa käsiteltävät henkilötiedot

Sopimuksessa annettavat suostumukset sekä tietojen saaminen asiakkaalta ovat edellytys palvelun tuottamiselle. Ilman näin saatavia tietoja emme voi toteuttaa palvelua luotettavalla tavalla.

Keräämme henkilötietoja asiakkaalta kirjallisesti ja haastatellen. Lisäksi saamme asiakkaan suostumuksella tietoja asiakkaalle kirjatusta resepteistä Reseptikeskuksesta ja muista ostoista apteekkimme tietojärjestelmästä.

Henkilötiedot, joita saamme asiakkaalta:

Nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, käyttämäsi lääkkeet ja ravintolisät, niiden annostukset sekä ottoajankohdat. Lääkehoidon arviointipalvelussa asiakkaalta pyydetään myös joitakin laboratoriotuloksia.

Henkilötiedot, joita saamme Reseptikeskuksesta sekä apteekkimme reseptintoimitus- ja asiakasrekisteristä:

Määrätyt lääkkeet, niiden annostukset, lääkkeen määrännyt lääkäri, lääkkeen määräämisajankohdat, määrättyt lääkemäärät sekä tiedot niistä organisaatiosta, joissa lääkemääräykset on määrätty. Näiden lisäksi saamme myös tietoja muista asiakkaalle lääkkeitä toimittaneista apteekeista sekä lääkkeiden toimitusmääristä, toimitusajankohdista sekä mahdollisista lääketoimitusten hinta-, Kela-korvaus- ja maksajatiedoista. Mikäli asiakas on apteekkimme laskutus- tai kanta-asiakas, saamme lisäksi asiakasrekisteristämme tietoja myydyistä ravintolisistä sekä itsehoitolääkkeistä.

Kerätyistä tiedoista muodostetaan yhteenvetokooste, johon kirjataan asiakkaan käyttämien lääkkeiden lisäksi huomioita lääkkeiden annostuksista, annosteluohjeista ja ottoajankohdista sekä huomioita yhteisvaikutuksista ja päällekkäisyyksistä, mahdollisista lääkehaitoista sekä mahdollisia muita huomioita.

Tiedot, joita ei tarvita yhteenvetokoosteessa, poistetaan tarpeettomina tietoturvallisella tavalla heti palvelun tuottamisen jälkeen.

5.3.3 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Jos lääkityksen tarkistuksessa ilmenee asioita, jotka on selvitettävä hoitavan lääkärin kanssa, tietoja voidaan luovuttaa lääkärille asiakkaan sopimuksessa antamalla suostumuksella. Lainsäädännön niin

edellyttäessä tietoja voidaan myös luovuttaa pyynnöstä apteekkitoimintaa tai apteekkihenkilöstöä valvovalle viranomaisille. Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan antamalla erillisellä kirjallisella suostumuksella.

Palvelussa käsiteltäviä ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

5.3.3 Tietojen säilytysaika

Palvelun tuottamista varten käytettävät henkilötiedot ja tarkistuspalvelussa syntyneet tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan irtisanoessa sopimuksen tai viimeistään palvelun tuottamista seuraavan vuoden lopussa. Tietojen säilytysaika on vuosi, jotta voidaan tarvittaessa vastata hoitavan lääkärin esittämiin kysymyksiin.

5.3.4 Tietojen suojauksen periaatteet

Tiedot sekä niiden säilytykseen käytettävät laitteistot on suojattu teknisin ja hallinnollisin keinoin ja niihin on pääsy vain apteekin farmaseuttisella henkilökunnalla. Käyttöoikeus tietoihin määritellään tehtäväkohtaisesti ja tietoja käsitellään vain, kun niiden käsittelyyn on asiallinen peruste.

5.4. Apteekin verkkopalvelu = Treet

Verkkopalvelualustan ja sen tekniset ominaisuudet tarjoaa Apodigi Oy, jonka kanssa on solmittu tarvittavat sopimukset, mukaan lukien tietojenkäsittelysopimus.

Tiedon siirto Treetin ja apteekin välillä tapahtuu suojattua HTTPS-yhteyttä pitkin. Asiakas kirjautuu Treet järjestelmään vahvaa tunnistusta käyttäen. Apteekin verkkopalveluun voi kirjautua vain apteekin tietokoneilta, joihin ulkopuolisilla tahoilla ei ole pääsyä, Tietokoneen lukituksen avaamisen lisäksi kirjautuminen edellyttää kirjautumista henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla, joita ei luoda ulkoisten tahojen edustajille.

Kun asiakas tekee reseptilääkettä tilauksen Treetin välityksellä, siirtyvät tiedot apteekin lääkemääräysrekisteriin (= reseptiasiakkaat), joka on kuvattu tässä selosteessa kohdassa 3. Treetin kautta toimitetuista tilauksista tulostetut tilausvahvistukset säilytetään apteekissa 13 kuukauden ajan tilassa, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä.

5.5. Apteekin terveystietopiste

Apteekin terveystietopiste toimii apteekin osakeyhtiön Mortteli oy:n (3276513-9) alaisuudessa.

Terveystietopisteessä voidaan antaa rokotuksia, lääkepistoksia ja tehdä pieniä hoitotoimenpiteitä. Terveystietopisteeseen ensimmäistä kertaa tuleva asiakas täyttää paperisen asiakastietolomakkeen, johon hän kirjaa henkilötunnuksensa, osoitetietonsa sekä puhelinnumeron ja /tai sähköpostiosoitteensa. Terveystietojen ei kirjata paperiselle lomakkeelle, jotka säilytetään viiden vuoden ajan.

Kaikki toimenpiteet kirjataan Ajas-järjestelmään, josta on yhteys Kanta-palveluihin. Ajas on A1-luokan tietojärjestelmä ja siitä on oma rekisteriseloste.

Terveystietopisteellä tulee olemaan mahdollisuus verinäytteiden ottoon yhteistyössä Synlab oy:n

(2674625-7) kanssa. Synlab oy:n kanssa solmitaan asianmukaiset sopimukset sekä tietojenkäsittelysopimus.

5.6. Kuljetuspalvelu

MyXline oy (2285641-6) hoitaa osan apteekin lääkekuljetuksista mm. annosjakelu- ja dialyysikuljetuksia. Yrityksen kanssa on solmittu asianmukaiset sopimukset sekä tietojenkäsittelysopimus.

6. Asiakkaan oikeudet

Apteekin asiakkaalla on kaikki alla olevat, lakiin perustuvat oikeudet apteekin rekistereissä oleviin omiin henkilötietoihinsa.

6.1. Oikeus tarkastaa henkilötiedot

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö esitetään kirjallisesti apteekkarille tässä tietosuojaselosteessa esitettyyn osoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Toteutamme tarkastusoikeuden viipymättä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Toimitamme tiedot asiakkaalle yhtenä jäljennöksenä henkilökohtaisesti henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muulla tavalla suojatusti luotettavaa tunnistamista käyttäen. Sähköiseen pyyntöön vastataan sähköisesti, jos tämä on tietoturvan näkökulmasta mahdollista.

Tiedot antaa apteekkarin määräämä apteekin henkilökuntaan kuuluva proviisori tai farmaseutti. Tarkastuspyyntö on maksuton.

6.2. Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Asiakas voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista, jolloin päätämme tiedon korjaamisesta. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuaamme oikean tiedon asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä.

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä (oikeus tulla unohtetuksi) säilytysajan päätyttyä, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten henkilötiedot on kerätty, jos asiakas vastustaa käsittelyä, jolle ei ole perusteltua syytä, suostumukseen perustuneen käsittelyn osalta suostumus on peruutettu tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai apteekki on lain mukaan velvollinen poistamaan tiedot. Rekisterinpitäjänä apteekkari päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Asiakkaalla on oikeus vaatia apteekkia rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä, kun:

- asiakas odottaa apteekin vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön,
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista,
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi,

Jos käsittelyä on rajoitettu edellä mainituilla perusteilla, näitä henkilötietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan asiakkaan suostumuksella tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien

suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä.

6.3. Oikeus vastustaa käsittelyä erityiseen henkilökohtaiseen syyhyn liittyen

Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa tekemänsä sopimuksen tai antamansa suostumuksen, jolloin apteekki poistaa asiakasta koskevat tiedot rekisteristään.

6.4. Oikeus kieltää suoramarkkinointi

Apteekki ei käytä eikä luovuta palvelussa käsiteltäviä tietoja suoramarkkinointiin.

6.5. Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn, milloin tahansa, siltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

6.6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka asiakas on itse toimittanut apteekille, ja joita apteekki vielä käsittelee tämän palvelun tuottamisessa, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista.

Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, voi asiakas itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.

6.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavirasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

7. Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyyn apteekissa ei liity automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.